

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO  
CONTRATO No 4112.020.26.1.582-2025  
FRANCISCO JAVIER MEDINA TRIANA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): AYDEE CORRALES CRUZ – Asesor Despacho Alcalde.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar soporte en la elaboración de documentos, registros y/o informes en el marco del sistema de gestión de calidad en la Secretaría de Gobierno, especialmente de la Oficina de Comunicaciones.	A. Brindé soporte operativo en el proceso documental de registro, control de ingreso y verificación de información de los asistentes, garantizando el adecuado flujo de participantes y la trazabilidad de los datos recopilados; La actividad se desarrolló mediante la articulación interinstitucional con diversas dependencias de la Administración Distrital, especialmente la Secretaría de Educación, Secretaría de Gobierno, junto con equipos de logística, comunicaciones y gestión del evento. Esta coordinación permitió consolidar un proceso documental de registro eficiente y acorde con los lineamientos institucionales.
2. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de actividades relacionadas con la organización de los resultados de la rendición de cuentas del organismo.	A. participé y brindé apoyo en la socialización de la Rendición de Cuentas Virtual de la Secretaría de Educación, acompañando el desarrollo del evento y contribuyendo a la difusión de la información institucional presentada ante la ciudadanía, el día 24 nov de 2025, <a href="https://www.youtube.com/live/5pfkllcfzuo?si=Hbu2yqLFYWdZj7fz">https://www.youtube.com/live/5pfkllcfzuo?si=Hbu2yqLFYWdZj7fz</a> B. Brindé apoyo en la convocatoria del evento Foro Juvenil “Así se Recupera Cali”, llevado a cabo en el Centro de Convenciones Las Pilas. La participación estuvo orientada a promover la asistencia de colectivos juveniles, instituciones educativas y actores estratégicos vinculados a procesos de participación ciudadana, con el fin de asegurar una convocatoria amplia, efectiva y alineada con los objetivos del evento.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
3. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	A. Participé en la reunión del grupo de trabajo, espacio en el cual se realizó la definición, organización y distribución de las actividades contempladas dentro del plan de trabajo institucional. La reunión permitió revisar lineamientos, delimitar responsabilidades, establecer prioridades operativas y garantizar la coherencia entre las acciones programadas y los objetivos estratégicos del equipo.

Nota: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en <https://drive.google.com/drive/folders/1ktrbMaDvfKcoEerfHNZWeux5oLCMt1b>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: NOVIEMBRE/2025.

Número de Planilla: 9494974959

Fecha de pago: 28/nov/2025

Atentamente,



FRANCISCO JAVIER MEDINA TRIANA– Contratista  
C.C: 16915121

Santiago de Cali, 10 de diciembre de 2025